

SREI-GO

Sistema de Registro
Eletrônico de Imóveis
de Goiás (Versão Cartório)

Manual do **SREI-GO**



**ASSOCIAÇÃO DOS NOTÁRIOS E
REGISTRADORES DO ESTADO DE GOIÁS**

Apresentação

Este manual tem por objetivo orientar os usuários sobre os procedimentos necessários para utilização do SREI-GO.

O que é SREI-GO ?

SREI-GO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE IMÓVEIS DO ESTADO DE GOIÁS, plataforma de serviços eletrônicos.

Qual a Função ?

A função da plataforma é possibilitar, serviços oferecidos nos balcões dos Cartórios de Registro de Imóveis, via on line. Pelo portal, o usuário poderá solicitar:

- *Busca de matrícula sem certidão
- *Certidão de ônus
- *Certidão Narrativa/Inteiro Teor

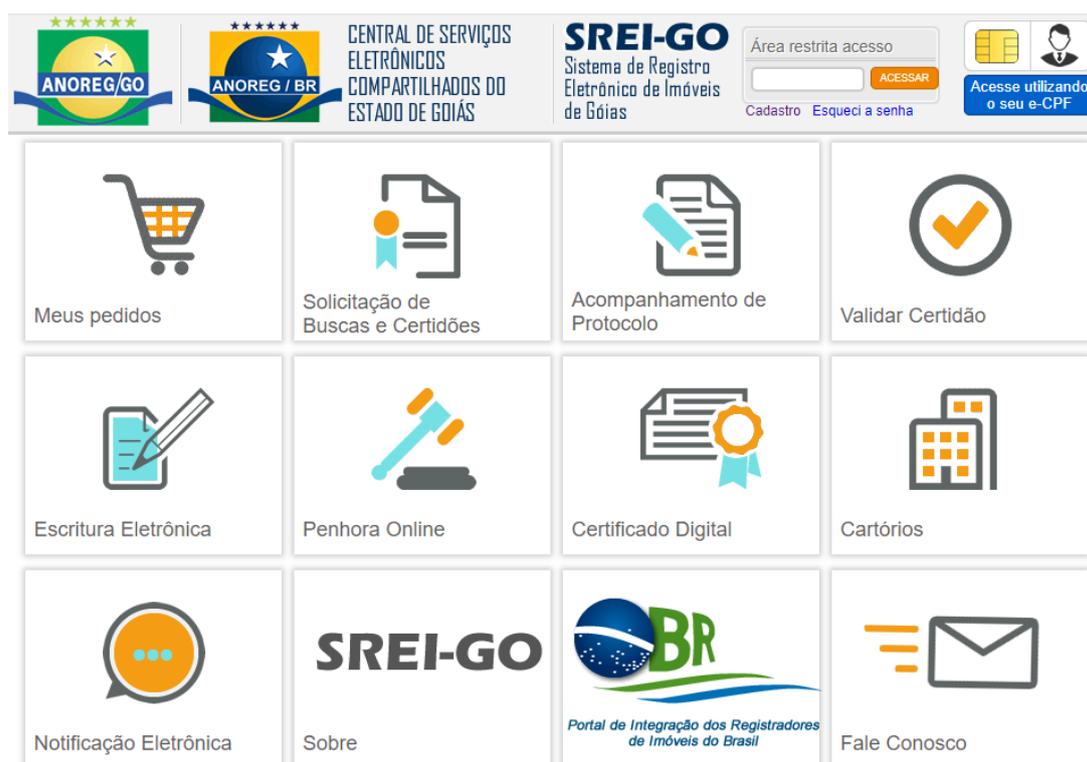
Quem Pode Acessar ?

População em geral, sem distinção

Como Acessar ?

Acesse ao site no endereço:

<https://www.registrodeimoveisgoias.com.br>



Postagem de Certidão

Após realizar login na Central, você será redirecionado para a tela inicial do ambiente do cartório. A tela inicial pode ser vista na imagem abaixo:

The screenshot shows the SREI-GO system interface. At the top, there are logos for ANOREG/GO and ANOREG/BR, along with the text 'CENTRAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICOS COMPARTILHADOS DO ESTADO DE GOIÁS' and 'SREI-GO Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis de Goiás'. A navigation bar includes links for 'Início', 'Mandados', 'Notificações', 'Pedidos Online', 'Administrativo', 'Usuários', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the navigation bar, the user's profile is shown as 'Nome: Suporte | Perfil: OFICIAL | ABADIANIA-1º OFÍCIO DE NOTAS, PROTESTO E REG. IMÓVEIS'. The main content area displays a summary card for 'Pedidos de Certidão/Busca aguardando orçamento' with a total of 1 and a '+ DETALHES' button highlighted with a red box.

Ao clicar em “+ Detalhes” na opção “**Pedido de Certidão/Busca aguardando orçamento**” é possível visualizar todos os itens em espera.

This screenshot shows the same SREI-GO system interface, but with 3 pending requests. The summary card now shows 'Total 3' and the '+ DETALHES' button is still highlighted with a red box. Below the summary card, there is a table titled 'Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem - Aguardando orçamento'. The table has columns for 'Pedido', 'Data', 'Bandeira', 'Data Pago', 'Nome', and 'Entrega/Envio'. Each row includes a '+ DETALHES' button (highlighted with a red box) and a 'FINALIZAR ORÇAMENTO' button.

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio | | |
|--------|------------|----------|-----------|---------------------|---|------------|---------------------|
| 1302 | 25/03/2020 | | | KENIO DE SOUZA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | + DETALHES | FINALIZAR ORÇAMENTO |
| 1301 | 25/03/2020 | | | KENIO DE SOUZA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | + DETALHES | FINALIZAR ORÇAMENTO |
| 1277 | 25/03/2020 | | | ADRIANO CUNHA SILVA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | + DETALHES | FINALIZAR ORÇAMENTO |

Quando selecionado a opção “+ **Detalhes**”, irá aparecer uma nova tabela com os detalhes completos do pedido. Para que seja possível finalizar o orçamento, é necessário informar o valor do mesmo, selecionando a opção “**Informar Valor**” como mostrado na imagem abaixo:

Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem - Aguardando orçamento

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio | | |
|--------|------------|---|-----------|----------------|---|-------------------|---------------------|
| 1302 | 25/03/2020 |  | | KENIO DE SOUZA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | - DETALHES | FINALIZAR ORÇAMENTO |

Detalhes do Pedido N° 001302

O(s) documento(s) será(ão) fornecido(s) em formato digital

Dados do cliente

| Controle | Nome | CPF | Telefone |
|----------|----------------|----------------|----------|
| 025 | KENIO DE SOUZA | 687.163.487-88 | |

Apenas Busca (Por CPF/CNPJ), sem Certidão

| Número item | CPF/CNPJ | Nome | Selo | Protocolo | Custas |
|-------------|----------------|-------------------|------|-----------|----------|
| 2515 | 705.808.380-05 | Teste Teste Teste | | | R\$ 0,00 |

Aguardando orçamento

INFORMAR VALOR **FINALIZAR POR OUTRO MOTIVO**

Total Geral R\$ 0,00

Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem - Aguardando orçamento

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio | | |
|--------|------------|---|-----------|----------------|---|-------------------|---------------------|
| 1467 | 30/03/2020 |  | | KENIO DE SOUZA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | - DETALHES | FINALIZAR ORÇAMENTO |

Detalhes do Pedido N° 001467

O(s) documento(s) será(ão) fornecido(s) em formato digital

Dados do cliente

| Controle | Nome | CPF | Telefone |
|----------|------|-----|----------|
| 025 | | | |

Apenas Busca (Por CPF/CNPJ), sem Certidão

| Número item | CPF/CNPJ | Nome | Selo | Protocolo | Custas |
|-------------|----------------|-------|------|-----------|----------|
| 2927 | 690.000.580-87 | Hokus | | | R\$ 0,00 |

Aguardando orçamento

INFORMAR VALOR **FINALIZAR POR OUTRO MOTIVO**

Total Geral R\$ 0,00

DESEJA INFORMAR OS VALORES DE CUSTAS PARA O ITEM DO PEDIDO?

Valor custas R\$

Sim **Não**

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio | | |
|--------|------------|---|-----------|---------------------------|---|-------------------|---------------------|
| 1465 | 30/03/2020 |  | | ALESSON SILVA DE OLIVEIRA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | + DETALHES | FINALIZAR ORÇAMENTO |

Após informar o valor do orçamento o pedido irá ficar com o andamento “**Orçamento Informado (Aguardando finalizar)**”, quando estiver nesse andamento é possível realizar a finalização do orçamento clicando em “**Finalizar Orçamento**”.

Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem - Aguardando orçamento

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio | |
|--------|------------|----------|-----------|----------------|---|--|
| 1302 | 25/03/2020 | | | KENIO DE SOUZA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | - DETALHES FINALIZAR ORÇAMENTO |

Detalhes do Pedido N° 001302

O(s) documento(s) será(ão) fornecido(s) em formato digital

Dados do cliente

| Controle | Nome | CPF | Telefone |
|----------|----------------|----------------|----------|
| 025 | KENIO DE SOUZA | 687.163.487-88 | |

Apenas Busca (Por CPF/CNPJ), sem Certidão

| Número item | CPF/CNPJ | Nome | Selo | Protocolo | Custas |
|-------------|----------------|-------------------|------|-----------|----------|
| 2515 | 705.808.380-05 | Teste Teste Teste | | | R\$ 1,00 |

Orçamento informado(Aguardando finalizar)

[FINALIZAR POR OUTRO MOTIVO](#)

Total Geral R\$ 1,00

Quando o orçamento for finalizado, irá mostrar na tela um aviso informando que o **orçamento foi confirmado com sucesso**. Após isso, iremos conseguir anexar o **número de selo/protocolo**, **postar a certidão/busca** e **informar busca/negativa**.

CENTRAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICOS COMPARTILHADOS DO ESTADO DE GOIÁS
SREI-GO
 Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis de Goiás

REGISTRO DE IMÓVEIS

[Início](#)
[Mandados](#)
[Notificações](#)
[Pedidos Online](#)
[Administrativo](#)
[Usuários](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Nome: Suporte | Perfil: OFICIAL | ABADIANIA-1ºOFICIO DE NOTAS,PROTESTO E REG.IMÓVEIS

Pedidos de Certidão/Busca aguardando orçamento

Total 2 [+ DETALHES](#)

Pedidos de Certidão/Busca com orçamento pronto

Total 1 [+ DETALHES](#)

Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem - Aguardando orçamento

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio | |
|--------|------------|----------|-----------|------|---------------|--|
| 1277 | 25/03/2020 | | | | | + DETALHES FINALIZAR ORÇAMENTO |

ATENÇÃO

Orçamento confirmado com sucesso!

[Ok](#)

SREI SREI Resol

SREI - Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis - Anoreg/GO

GOIÁS 2019

VERIFICADO E PROTEGIDO

Quando o cartório possuir orçamentos confirmados, irão surgir duas novas opções, com o nome de **“Pedidos de Certidão/Busca com orçamento pronto”** e **“Pedido de Certidões/Busca aguardando postagem”**. Ao clicar no botão **“+ Detalhes”** em **“Pedido de Certidões/Busca aguardando postagem”**, conseguimos gerenciar os pedidos que faltam informar número de **selo/protocolo**, **postar a certidão/busca** e **informar busca/negativa** como mostrado nas imagens abaixo:

Logo: ANOREG/GO, ANOREG/BR, CENTRAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICOS COMPARTILHADOS DO ESTADO DE GOIÁS, SREI-GO Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis de Goiás, REGISTRO DE IMÓVEIS

Menu: Início, Mandados, Notificações, Pedidos Online, Administrativo, Usuários, Ajuda, Sair

Nome: Suporte | Perfil: OFICIAL | ABADIANIA-1º OFÍCIO DE NOTAS, PROTESTO E REG. IMÓVEIS

| | | |
|--|--|--|
| Pedidos de Certidão/Busca aguardando orçamento Total 1 + DETALHES | Pedidos de Certidão/Busca com orçamento pronto Total 1 + DETALHES | Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem Total 1 + DETALHES |
|--|--|--|

Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem - Certidão será fornecida posteriormente

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio | + DETALHES |
|--------|------------|----------|------------|----------------|---|----------------------------|
| 1302 | 25/03/2020 | | 25/03/2020 | KENIO DE SOUZA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | + DETALHES |

Ao clicar em **“+ Detalhes”** em um dos pedidos, conseguimos visualizar as opções **informar protocolo/selo**, **postar certidão/busca**, **informar busca/negativa** e **finalizar por outro motivo**

Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem - Certidão será fornecida posteriormente

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio | - DETALHES |
|--------|------------|----------|------------|----------------|---|----------------------------|
| 1302 | 25/03/2020 | | 25/03/2020 | KENIO DE SOUZA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital | - DETALHES |

Detalhes do Pedido N° 001302

O(s) documento(s) será(ão) fornecido(s) em formato digital

Dados do cliente

| Controle | Nome | CPF | Telefone |
|----------|----------------|----------------|----------|
| 025 | KENIO DE SOUZA | 687.163.487-88 | |

Apenas Busca (Por CPF/CNPJ), sem Certidão

| Número item | CPF/CNPJ | Nome | Selo | Protocolo | Custas |
|-------------|----------------|-------------------|------|-----------|----------|
| 2515 | 705.808.380-05 | Teste Teste Teste | | | R\$ 1,00 |

A certidão será fornecida posteriormente

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|
| INFORMAR PROTOCOLO/SELO | POSTAR CERTIDÃO/BUSCA | INFORMAR BUSCA/NEGATIVA | FINALIZAR POR OUTRO MOTIVO |
|---|---------------------------------------|---|--|

Total Geral R\$ 1,00

Quando selecionada a opção **“Informar protocolo/selo”**, irá exibir uma janela com um formulário para ser preenchido, com os campos para preencher o número de selo e protocolo. Ao preencher os campos e clicar em **“confirmar solicitação”** os dados serão salvos. O texto da janela **“Informar protocolo/selo”**, podem alterar para cada tipo de serviço solicitado pelo cliente.

Deseja informar o número de protocolo e selo para a solicitação de Apenas Busca (Por CPF/CNPJ), sem Certidão?

Número do Selo:
Para mais de um número de selo, separe os mesmos com vírgula.

Número do Protocolo:

CONFIRMAR SOLICITAÇÃO

Exemplo de apenas Busca

Deseja informar o número de protocolo e selo para a solicitação de Certidão Narrativa/Inteiro Teor?

Número do Selo:
Para mais de um número de selo, separe os mesmos com vírgula.

Número do Protocolo:

CONFIRMAR SOLICITAÇÃO

Exemplo de Certidão

Selecionado a opção **“Postar Certidão/Busca”**, será exibida na tela, uma janela com um formulário para poder realizar o envio do documento, o texto pode mudar de acordo com o tipo de serviço solicitado pelo cliente, como mostrado nas imagens abaixo:

Postar certidão solicitada

Deseja realmente postar a Apenas Busca (Por CPF/CNPJ), sem Certidão do CPF/CNPJ nº 705.808.380-05?

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Exemplo de apenas Busca

Postar certidão solicitada

Deseja realmente postar a Certidão de Ônus da matrícula nº 22023?

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Exemplo de Certidão de Ônus

Postar certidão solicitada

Deseja realmente postar a Certidão Narrativa/Inteiro Teor da matrícula nº 22023?

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Exemplo de Certidão Narrativa

Ao escolher o arquivo para ser postada, a Central irá identificar se o computador possui o aplicativo **“Web PKI” (Plugin responsável por efetuar as assinaturas digitais)**. Caso você não possua, você será redirecionado automaticamente para a página de download. Para fazer a instalação você irá clicar em **“Adicione Web PKI na Chrome Store”**, ao clicar nesse botão você será redirecionado para a loja do Chrome.

WEB PKI_ Precisa de ajuda? EN ES PT

Passo 1 de 2: Instalar a extensão Web PKI no Chrome

Para completar a operação que você iniciou em www.registroidemoveisgoias.com.br, siga esse processo somente dessa vez.

* Não consegue avançar deste passo? Clique aqui!

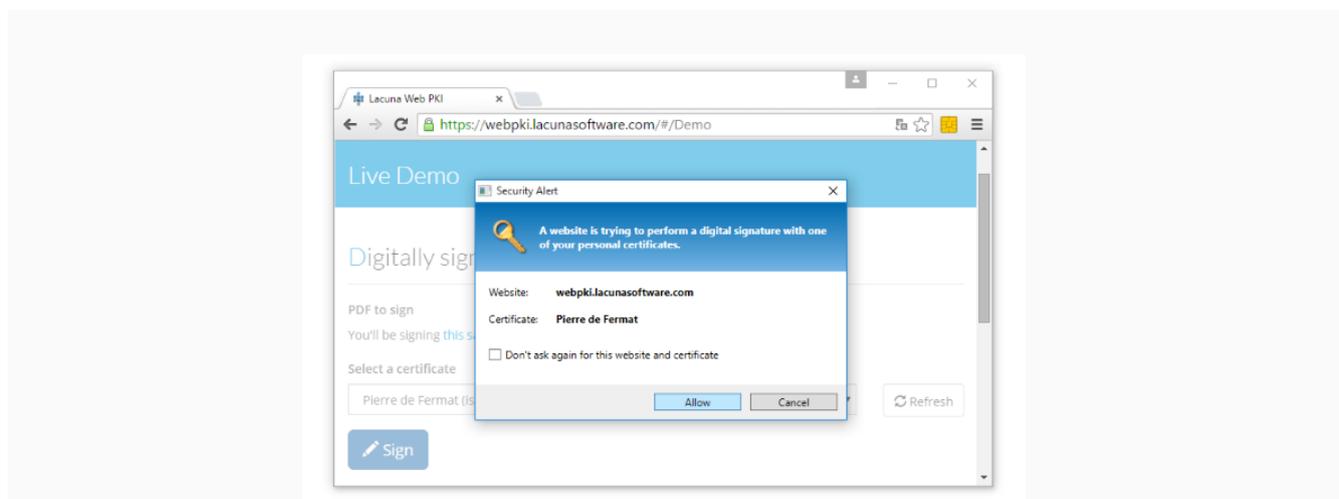
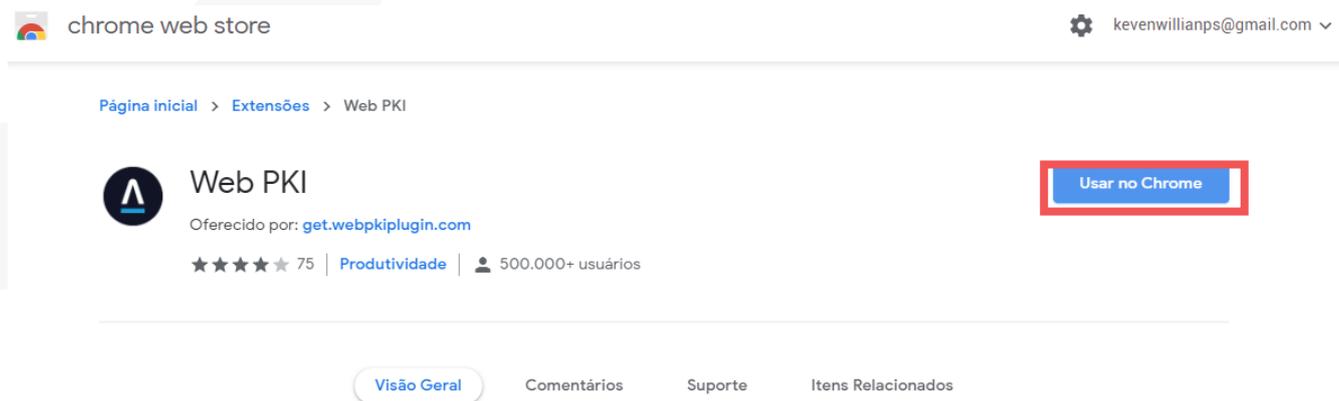
ADICIONAR WEB PKI NA CHROME STORE

1

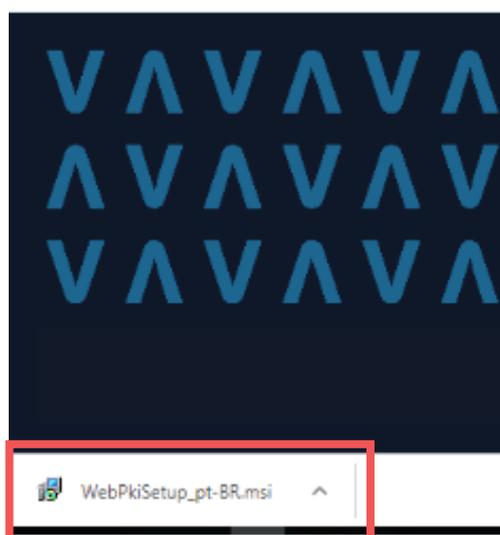
Web PKI
Offered by: get.webpkiplugin.com
★★★★★

Add to Chrome

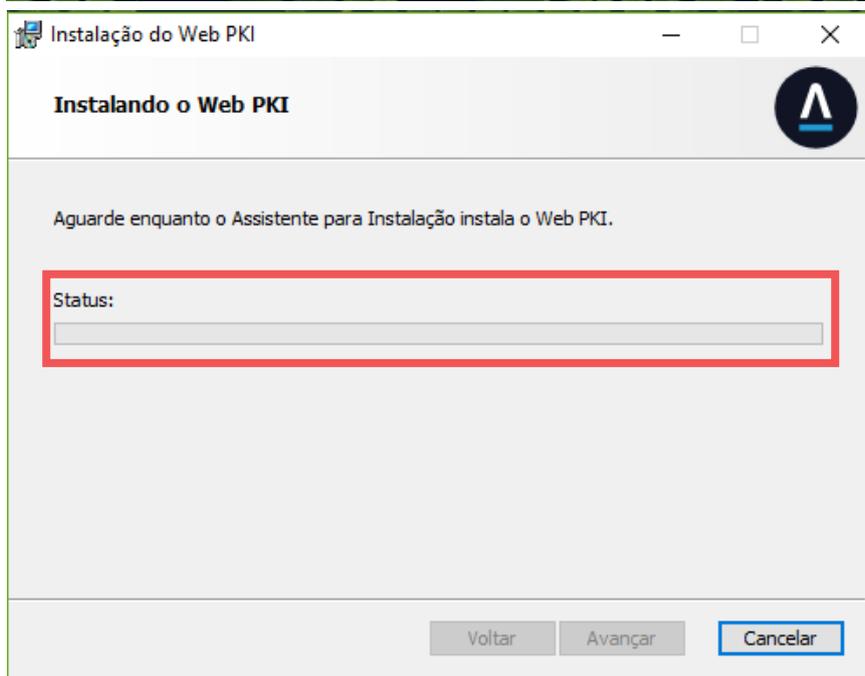
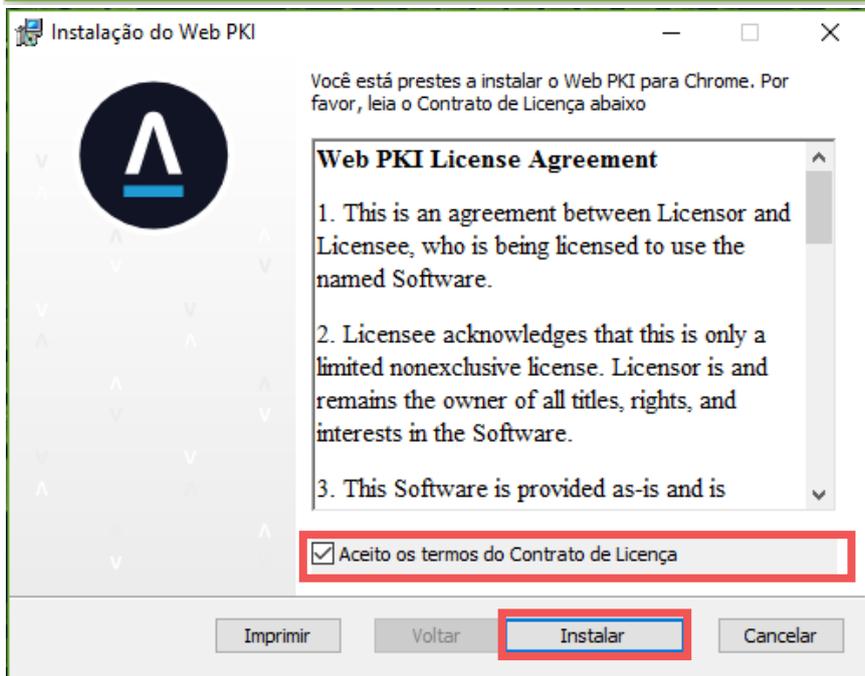
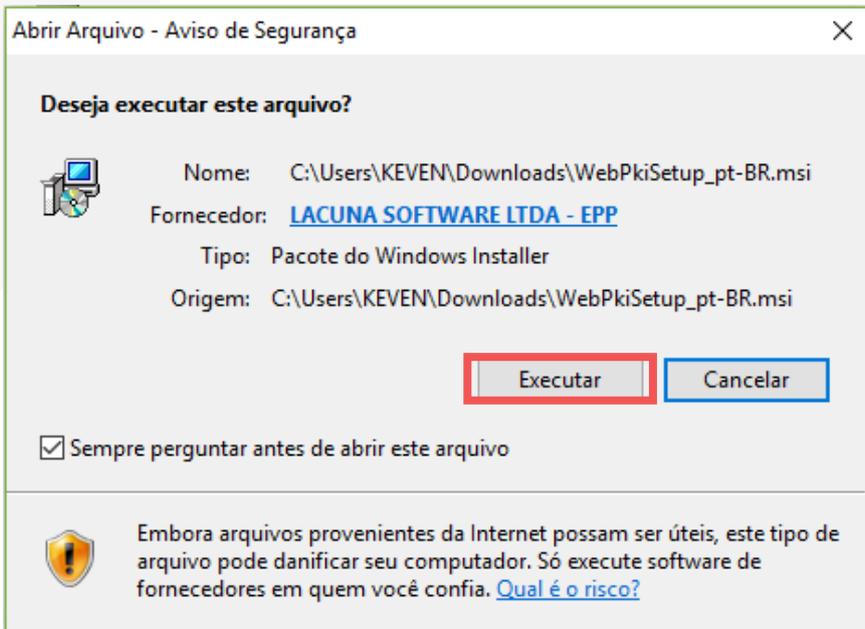
Para iniciar a instalação, é necessário clicar em **“Usar no Chrome”**, após clicar nessa opção será iniciado o download da aplicação.

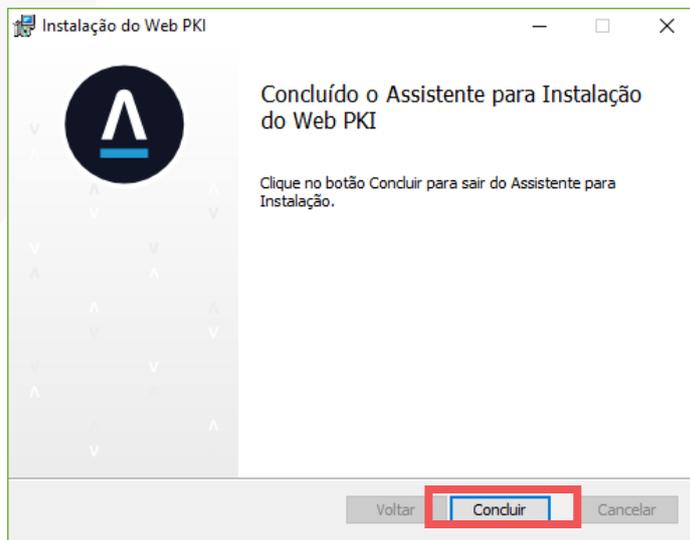


Quando o download for concluído, o aplicativo para instalação estará localizado no canto inferior a esquerda do navegador

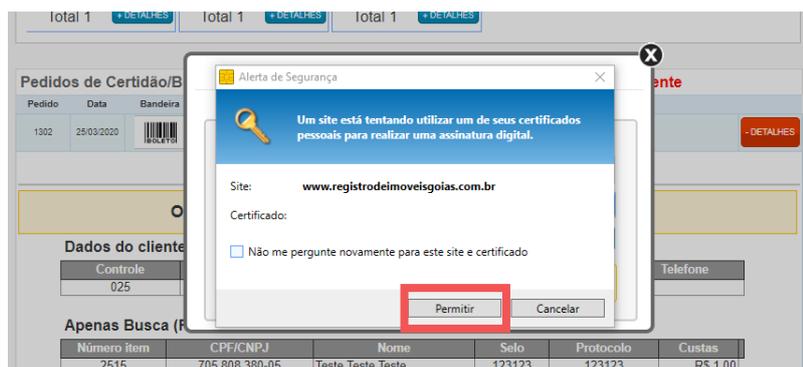


Para o início da instalação iremos clicar no aplicativo baixado e será carregada uma nova tela, nesse momento você pode clicar em **“Executar”**, os demais passos para a instalação serão mostrados nas imagens a seguir:





Após a instalação do “**Web PKI**”, retorne à Central para poder continuar a postagem da certidão ou busca. Agora será possível realizar a assinatura digital do documento no momento da postagem como mostrado nas imagens a seguir.



Para poder prosseguir é necessário preencher a senha do Token



Após o preenchimento da senha irá aparecer uma nova tela, no qual contem os dados do certificado digital, importante verificar os dados do certificado. Você também irá possuir duas opções “**Visualizar arquivo assinado**” e “**Confirmar arquivo assinado**”. Ao clicar em “**Visualizar arquivo assinado**”, o documento será exibido na tela como mostrado na imagem a seguir.

Total 1 + DETALHES Total 1 + DETALHES Total 1 + DETALHES

Pedidos de Certidão/B

| Pedido | Data | Bandeira |
|--------|------------|---|
| 1302 | 25/03/2020 |  |

Dados da assinatura:

- Proprietário:
- E-mail:
- ICP-Brasil fields
 - Tipo de certificado: A3
 - CPF:
 - Responsável:
 - Empresa:
 - CNPJ:

Dados do cliente

Controle: 025

Apenas Busca (P

| Número item | CPF/CNPJ | Nome | Selo | Protocolo | Custas |
|-------------|----------------|-------------------|--------|-----------|----------|
| 2515 | 705.808.380-05 | Teste Teste Teste | 123123 | 123123 | R\$ 1,00 |

A certidão será fornecida posteriormente

Visualizando arquivo enviado

20200326095806-5e7ca6de6ff47.pdf 2 / 2



Assinado digitalmente:
 www.registroidemoveisdf.com.br
 Data: 25/03/2020 09:57:16 -03:00
 Centro de Serviços Eletrônicos Compartilhados do Estado de Goiás | SREI-GO

Após finalizar a visualização do documento assinado digitalmente, temos que clicar em **“Confirmar arquivo assinado”** para que o arquivo assinado digitalmente seja salvo na Central. Quando concluída a operação irá aparecer uma nova mensagem de aviso.

Pedidos de Certidão/Busca aguardando postagem - Certidão será fornecida posteriormente

| Pedido | Data | Bandeira | Data Pago | Nome | Entrega/Envio |
|--------|------------|---|------------|----------------|---|
| 1302 | 25/03/2020 |  | 25/03/2020 | KENIO DE SOUZA | O(s) documento(s) será(ão) entregue(s) no formato digital |

Detalhes do Pedido N° 001302

O(s) documento(s) será(ão) fornecido(s) em formato digital

Dados do cliente

Controle: 025

Apenas Busca (Por CPF/CNPJ), sem Certidão

| Número item | CPF/CNPJ | Nome | Selo | Protocolo | Custas |
|-------------|----------------|-------------------|--------|-----------|----------|
| 2515 | 705.808.380-05 | Teste Teste Teste | 123123 | 123123 | R\$ 1,00 |

A certidão será fornecida posteriormente

Feitos os passos anteriores, o processo para a postagem de documentos assinados digitalmente esta concluído. O documento ira ficar disponível no ambiente do cliente em formato **PDF**.

Em caso de dúvidas, entre em contato com nosso suporte técnico através dos seguintes canais de atendimento:

Telefone:  (62) 3224-5615

Email: anoreggo@anoreggo.com.br